



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

ที่ ๑๐๖/๒๕๕๙

เรื่อง การอยู่เวรประจำวัน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์ เป็นสถานที่ราชการซึ่งมีครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และประกอบกับได้มีบุคลากร ออกจากราชการ เพื่อให้ความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือ เลขที่การคณะรัฐมนตรี ที่ นว. ๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ จึงมอบหมายให้ ครู - เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาอาคารประจำสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้คือ

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน (ชาย)

๑. ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสถานที่วิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา **๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.** ของวันถัดไป
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์
๓. สอดส่องดูแล การเข้าออกในสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในอาคาร การรั่วไหลของน้ำประปา
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่
๕. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานที่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๖. เจ้าหน้าที่ชาย ครูชาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ทุกวัน วันละ ๑ คน

เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย

ลำดับ ที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	กุมภาพันธ์	มีนาคม
(๑)	นายศิวพร วรวิทย์	- - (๒๗)	- ๒๕ -
(๒)	นายดวงสิทธิ์ อติชาติธำรง	- ๑ (๒๘)	- (๒๖) -
(๓)	นายเกษม วิเศษบุปผา	- ๒ ๒๙	- (๒๗) -
๔	นายพิชัย จันทะสอน	- ๓ -	๑ ๒๘ -
๕	นายประโยชน์ ถวิลการ	- ๔ -	๒ ๒๙ -
๖	นายสุรสิทธิ์ ศรีชะตา	- ๕ -	๓ ๓๐ -
(๗)	นายฤทธิเดช ทองวรรณ	- (๖) -	๔ ๓๑ -
(๘)	นายศรารุฒิ บุญไชยแสน	- (๗) -	(๕) - -
(๙)	นายยุทธนา หนูนาค	- ๘ -	(๖) - -
๑๐	นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสัจย์คำ	- ๙ -	๗ - -
๑๑	นายนราทิพย์ เหล่าเขตกิจ	- ๑๐ -	๘ - -
๑๒	นายชาญชัย ศรีวิสัย	- ๑๑ -	๙ - -

ตารางต่อ (เวรยาม ครู - อาจารย์ ชาย)

ลำดับ ที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		คุณภาพพันธ			มีนาคม		
๑๓	นายปรามโททย์	วงศ์พรหม	-	๑๒	-	๑๐	-	-
(๑๔)	นายพัทธ์ปกรณ์	ธนัทศิรวณิชัย	-	(๑๓)	-	๑๑	-	-
(๑๕)	นายภักตคาร	ฤทธิ์มนตรี	-	(๑๔)	-	(๑๒)	-	-
(๑๖)	นายสมบัติ	แก้วมงคล	-	๑๕	-	(๑๓)	-	-
๑๗	นายสุรศักดิ์	นนทวี	-	๑๖	-	๑๔	-	-
๑๘	นายภาณุวัฒน์	อุดมถิ่น	-	๑๗	-	๑๕	-	-
๑๙	นายพิชิต	คำหงษา	-	๑๘	-	๑๖	-	-
๒๐	นายอุทัย	ไสยมรรคา	-	๑๙	-	๑๗	-	-
(๒๑)	นายอำนาจ	ฉายอำไพ	-	(๒๐)	-	๑๘	-	-
(๒๒)	นายมงคลศักดิ์	ดวงพุทธา	-	(๒๑)	-	(๑๙)	-	-
(๒๓)	ว่าที่ร้อยตรี อุกฤษฏ์	ถิ่นรัมย์	-	(๒๒)	-	(๒๐)	-	-
๒๔	นายสุดใจ	นาสินสง	-	๒๓	-	๒๑	-	-
๒๕	ว่าที่ร้อยตรี บดี	ไชยเสนา	-	๒๔	-	๒๒	-	-
๒๖	นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	-	๒๕	-	๒๓	-	-
๒๗	นายศราวุฒิ	สมใจ	-	๒๖	-	๒๔	-	-

เวรยาม เจ้าหน้าที่ ชาย (กลางคืน จันทร์ - อาทิตย์)

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	คุณภาพพันธ			มีนาคม				
๑	นายโพธิ์ชัย ลครอนันท์	-	๒	(๑๓)	๒๔	-	(๖)	๑๗	๒๘
๒	นายทวี ใจเมตตา	-	๓	(๑๔)	๒๕	-	๗	๑๘	๒๙
๓	นายวรวัฒน์ เสริฐสุนิห	-	๔	๑๕	๒๖	-	๘	(๑๙)	๓๐
๔	นายพลรัตน์ สอนใต้	-	๕	๑๖	(๒๗)	-	๙	(๒๐)	๓๑
๕	นายมนตรี จริตน์อม	-	(๖)	๑๗	(๒๘)	-	๑๐	๒๑	-
๖	นายตระกูล ภูวงเพชร	-	(๗)	๑๘	๒๙	-	๑๑	๒๒	-
๗	นายกฤษกร ภูสมหมาย	-	๘	๑๙	-	๑	(๑๒)	๒๓	-
๘	นายนิติ ดอนเงิน	-	๙	(๒๐)	-	๒	(๑๓)	๒๔	-
๙	นายไพวรรณ เศษวงค์	-	๑๐	(๒๑)	-	๓	๑๔	๒๕	-
๑๐	นายสุระพงษ์ โคตรยอด	-	๑๑	(๒๒)	-	๔	๑๕	(๒๖)	-
๑๑	นายพุมพิงษ์ ภูจำปา	๑	๑๒	๒๓	-	(๕)	๑๖	(๒๗)	-

เวรยาม ป้อมยาม หน้าประตู

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		กุมภาพันธ์ - มีนาคม
๑	นายอนันต์	สะจันดา	กลางคืน
๒	นายอุดม	ดวงประทุม	กลางวัน

แนวปฏิบัติหน้าที่ของ เวร - ยาม

๑. นายอนันต์ สะจันดา ยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ให้หยุดพักวันอาทิตย์
๒. นายอุดม ดวงประทุม ยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ให้หยุดพักวันเสาร์
๓. ให้เจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามกลางคืนวันอาทิตย์ โดยให้พักวันจันทร์ครึ่งวัน (ถึง ๑๒.๐๐ น.) สำหรับเจ้าหน้าที่ชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันเสาร์ ให้มาปฏิบัติเวรยามในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : เวลาปฏิบัติหน้าที่ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
กลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ (หญิง)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรในวันปฏิบัติราชการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันปฏิบัติราชการและวันหยุดราชการ
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกสถานศึกษาของบุคคลภายนอก การเปิดไฟฟ้าในการเรียน และการรั่วไหลของน้ำประปา
๔. ดูแลการรับส่งหนังสือราชการ และเอกสาร ที่จัดส่งมาให้วิทยาลัยฯ ให้บริการติดต่อสอบถาม ของบุคคลที่มาติดต่อวิทยาลัยฯ ในเรื่องต่าง ๆ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องที่สำคัญให้บันทึกเวร หรือบันทึกข้อความแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบ
๖. รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสถานศึกษาในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น เกิดพายุ เพลิงไหม้ การโจรกรรม ฯลฯ ให้แก่วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๗. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล นักศึกษาในการ เข้า - ออก หน้าประตูวิทยาลัยฯ ในช่วงเช้า และพักกลางวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์
๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๒ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางวันทนี	ถวิลการ	๑๗	นางชนาภา	ภูนาแร่
๒	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร	๑๘	นางวันทนี	ถวิลการ
๓	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง	๑๙	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร
๔	นางศรัญญา	ภาชี	(๒๐)	นางชนาภา	ภูนาแร่
๕	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน	(๒๑)	นางวันทนี	ถวิลการ
(๖)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์	(๒๒)	นางเรไร	เนตรทัศน์
(๗)	นางศิริวรรณ	เรืองแสน	๒๓	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง
๘	นางสาวเดือนใจ	รูปทอง	๒๔	นางศรัญญา	ภาชี
๙	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์	๒๕	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๑๐	นางศิริวรรณ	เรืองแสน	๒๖	นางสาวเดือนใจ	รูปทอง

ตารางต่อ (เวรยาม ครู-อาจารย์ หญิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๑	นางเรไร	เนตรทัศน์
๑๒	นางเกศกนก	หनुนาค
(๑๓)	นางจงจินต์	บุญไชยแสน
(๑๔)	นางสุจิตรา	จงรัก
๑๕	นางจงจินต์	บุญไชยแสน
๑๖	นางสุจิตรา	จงรัก

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
(๒๗)	นางเกศกนก	หनुนาค
(๒๘)	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร
๒๙	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์

เวรยาม ครู - อาจารย์ หญิง ประจำเดือน มีนาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๒	นางเรไร	เนตรทัศน์
๓	นางเกศกนก	หनुนาค
๔	นางจงจินต์	บุญไชยแสน
(๕)	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง
(๖)	นางศรัญญา	ภาชี
๗	นางสุจิตรา	จงรัก
๘	นางชนาภา	ภูนาแร่
๙	นางวันทนี	ถวิลการ
๑๐	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร
๑๑	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง
(๑๒)	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
(๑๓)	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง
๑๔	นางศรัญญา	ภาชี
๑๕	นางวิสนีย์	โยมศรีเคน
๑๖	นางสาวเตือนใจ	รูปทอง

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๗	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
๑๘	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
(๑๙)	นางเพ็ญพร	ศิริกาญจนวงศ์
(๒๐)	นางศิริวรรณ	เรืองแสน
๒๑	นางเรไร	เนตรทัศน์
๒๒	นางเกศกนก	หनुนาค
๒๓	นางจงจินต์	บุญไชยแสน
๒๔	นางสุจิตรา	จงรัก
๒๕	นางชนาภา	ภูนาแร่
(๒๖)	นางจงจินต์	บุญไชยแสน
๒๗	นางสุจิตรา	จงรัก
๒๘	นางวันทนี	ถวิลการ
๒๙	นางทิพย์ธัญญา	โชติชัยศิริกร
๓๐	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง
๓๑	นางศรัญญา	ภาชี

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
๒	นางสำราญจิตร	บุญยืน
๓	นางวิไลลักษณ์	คารกภูมิ
๔	นางปราณี	เสรีฐสนิท
๕	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
(๖)	นางสำราญจิตร	บุญยืน
(๗)	นางวิไลลักษณ์	คารกภูมิ
๘	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
๙	นางศิริพร	จันทะสอน
๑๐	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
๑๑	นางสาวจริยาภรณ์	กานบทอง
๑๒	นางเพชรพลอย	โคตรยอด
(๑๓)	นางญาดา	แก้วมูลเมือง
(๑๔)	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา
๑๕	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๑๖	นางรัศมี	คำมูล
๑๗	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๑๘	นางกชกร	สมจิตร

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๙	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
(๒๐)	นางศิริพร	จันทะสอน
(๒๑)	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล
(๒๒)	นางสาวจริยาภรณ์	กานบทอง
๒๓	นางสาววรัญญา	บับพะโต
๒๔	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง
๒๕	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
๒๖	นางสาวอนันท์วันฎ์	อ้วนวงษ์
(๒๗)	นางเพชรพลอย	โคตรยอด
(๒๘)	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๒๙	นางสุภาพ	ใจเมตตา

เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน มีนาคม

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑	นางสาวฐิตาภรณ์	ภูสีนาค
๒	นางพัชฎาพร	ภูทองขาว
๓	นางไพริน	แก้วกัลป์
๔	นางรัชนี	มีกลาง
(๕)	นางรัศมี	คำมูล
(๖)	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๗	นางสาวกิตติญา	อรัญสุทธิ
๘	นางสำราญจิตร	บุญยืน
๙	นางวิไลลักษณ์	คารกภูมิ
๑๐	นางปราณี	เสรีฐสนิท

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๗	นางสาวจริยาภรณ์	กานบทอง
๑๘	นางเพชรพลอย	โคตรยอด
(๑๙)	นางสาววรัญญา	บับพะโต
(๒๐)	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง
๒๑	นางสาวธัญญรัตน์	ศรีวิเศษ
๒๒	นางรัศมี	คำมูล
๒๓	นางมะลิวรรณ	ลครอนันท์
๒๔	นางกชกร	สมจิตร
๒๕	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท
(๒๖)	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี

ตารางต่อ (เวรยาม เจ้าหน้าที่หญิง ประจำเดือน มีนาคม)

วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร		วันที่	ผู้ทำหน้าที่เวร	
๑๑	นางญาดา	แก้วมูลเมือง	(๒๗)	นางสาวอนันท์วณิช	อ้วนวงษ์
(๑๒)	นางกชกร	สมจิตร	๒๘	นางสาววรัญญา	บับพะโต
(๑๓)	นางสาวกมลทิพย์	บวรโมท	๒๙	นางสาวชนัสดา	ชาวหนอง
๑๔	นางเพียงใจ	วิเศษบุปผา	๓๐	นางสาวศรีพนา	สัตราศรี
๑๕	นางศิริพร	จันทะสอน	๓๑	นางสาวอนันท์วณิช	อ้วนวงษ์
๑๖	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล			

- ตรวจสอบดูแลการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเวรประจำวัน สำหรับวันหยุดราชการหรือวันที่ไม่มีการเรียนการสอน
- บันทึกหลักฐานการมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้คือ

ผู้ตรวจเวร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม

ลำดับที่	ผู้ทำหน้าที่ตรวจเวร		กุมภาพันธ์	มีนาคม
๑	นายสัมฤทธิ์	ดุษยะลา	๑๕ - ๒๑	๑๖ - ๒๓
๒	นายปกรณ์	ฉายถวิล	๒๒ - ๒๘	๒๔ - ๓๑
๓	นายบัณฑิตย์	ปิตานูวัฒน์	๑ - ๗	๑ - ๘
๔	นางเพ็ญแข	พิมพ์ไสย	๘ - ๑๔	๙ - ๑๕

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้และให้บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกประจำวัน ถ้ามีเหตุการณ์หรือเร่งด่วนให้รีบรายงานวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมพงษ์ แสนบุตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์